

İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YAŞLI BAKIMI PROGRAMININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Madde 1.

Bu usul ve esasların amacı; İzmir Demokrasi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakımı Programının Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun usul ve esaslarını tanımlamak; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakımı Programındaki mezuniyet öncesi dönemde uygulanan ölçme değerlendirme yöntemlerini izlemek, düzenlemek, geçerli ve güvenilir ölçme değerlendirme uygulamalarının objektif olarak yürütülmesini sağlamaktır. Ayrıca mezuniyet sonrası eğitim programlarının ölçme ve değerlendirme süreçlerine danışmanlık vermek ve uygulamaktır.

Kapsam

Madde 2.

Bu usul ve esaslar; İzmir Demokrasi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakımı Programı Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3.

Bu Usul ve Esaslar; İzmir Demokrasi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği"

Tanımlar

Madde 4.

İDÜ: İzmir Demokrasi Üniversitesi'ni

İDÜ SHMYO: İzmir Demokrasi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nu

Müdür: İzmir Demokrasi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü'nü

Müdür Yardımcısı: İzmir Demokrasi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı'nı

Komisyon: İzmir Demokrasi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nu

Akademik Birim: İzmir Demokrasi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan bölüm ve programları

Başkan: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanı'nı

Raportör: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Raportörü'nü ifade etmektedir.

Komisyonun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Madde 5.1.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakımı Programı Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu **Müdürün önerisi ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.** Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, **Yüksekokul Müdürü** tarafından belirlenen biri başkan olmak üzere Yaşlı Bakımı Programı bünyesindeki akademik birimleri yeterli düzeyde temsil etmek üzere ilgili bölümlerinde görevli öğretim üyesi/görevlilerinden oluşur. Komisyonun oluşturulması ve çalışmalarını yürütmesi için gerekli tüm görevlendirmeler **Müdür tarafından** yapılır. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Komisyon gerektiğinde alt komisyonlar oluşturabilir. Alt Komisyon oluşturmak ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Komisyon Başkanının önerisiyle **Müdür tarafından** yapılır. Alt komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını otuz (30) gün içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyon başkanına sunar.

Üyelerin Görev Süresi

Madde 5.2.

Komisyon üyeleri iki (2) yıl için **Yüksekokul Müdürlüğü** tarafından görevlendirilir. Görev süresi biten bir üye yeniden görevlendirilebilir. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer ve yerine aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilebilir. Komisyon başkanının önerisi ve **Müdür'ün onayı** ile gerekli görülen hallerde komisyon üyeliklerinde süresi dolmadan değişiklik yapılabilir. Öğretim üyesi/görevlisinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, komisyon başkanının bildirimini takiben **Müdür onayı** ile yürürlüğe girer.

Görev ve Sorumluluk

Madde 6.

- a) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakımı Programında objektif ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek, ilgili kurullara önermek ve bölüm başkanlığına rapor halinde sunmak,
- b) Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitimin ölçme düzey ve kriterlerini belirlemek,
- c) Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitimin değerlendirme düzey ve kriterlerini belirlemek,
- d) Mezuniyet öncesi eğitimin ölçme değerlendirme uygulamalarını yapmak,
- e) Mezuniyet sonrası eğitimin ölçme değerlendirmesine danışmanlık vermek,
- f) Öğretim üyelerine verilecek eğitim programlarının ölçme değerlendirmesine danışmanlık vermek ve gerektiğinde uygulamak
- g) Eğitim uygulamalarına ilişkin öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini almak, değerlendirmek ve sonuçlarını bölüm başkanlığına iletmek,
- h) Ölçme değerlendirme uygulamalarını izlemek ve ortaya çıkan ihtiyaç ve sorunları saptamak, sorunlara yönelik çözüm önerileri oluşturarak bölüm başkanlığına sunmak,
- i) Yapılan sınavların, geçerlik ve güvenilirliğini değerlendirmek üzere gerekli analizleri yapması için öğretim üyelerine danışmanlık yapmak
- j) Yapılan sınavların dönem sonunda arşivlenmesini sağlanması için öğretim üyelerine hatırlatmalarda bulunmak, kontrolü sağlamak

- k) Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla yüksekokul müdürlüğü ile iş birliği içinde faaliyetler planlayarak, eğitim, toplantı vb. düzenlenmesine katkı sağlamak.
- l) Analiz sonuçlarını, programın geliştirilmesinde kullanılmak üzere Bölüm Başkanına veya Program Geliştirme Komisyonuna iletmek,
- m) Ölçme değerlendirme ile ilgili araştırmaları yayınlamak,
- n) Her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılı için ölçme değerlendirme faaliyetleriyle ilgili planları yapmak,
- o) Yapılan tüm çalışmalar ile ilgili Değerlendirme Raporu hazırlamak bölüm başkanlığına sunmak.

Komisyonun Çalışma Biçimi

Madde 7.

Komisyon, İzmir Demokrasi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakımı Programı Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Komisyon, bir eğitim-öğretim yılı sürecinde her yarıyılıda en az bir kez, komisyon başkanının daveti üzerine veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile yazılı talep verildiği tarihten itibaren yedi gün içinde toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve toplantı görüşmelerini tutanakla kayıt altına alır.
- b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve salt çoğunluk ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.
- c) Komisyon başkanı gerekli gördüğünde diğer komisyon üyelerini ve/veya dönem koordinatörlerini toplantıya davet edebilir. Davet edilen kişiler görüşlerini sunar ancak oylamaya katılamazlar.
- d) Komisyon başkanı, alınan kararları Bölüm Başkanlığına yazılı olarak rapor eder. Komisyon, tüm bölüm başkanlıkları ve Yüksekokul Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla işbirliği içinde çalışır.
- e) Komisyon, her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılında yapacağı faaliyetlerle ilgili planlarını yapar. Yıllık planlarını ve yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin raporları bölüm başkanlığına iletir.
- f) Komisyon sekreteryaya hizmetleri, komisyon raportörü tarafından yerine getirilir. Raportör, komisyon toplantı tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi ile ilgili işleri yapar.

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 8.

Bu Usul ve Esaslar, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9. Bu Usul ve Esasların hükümlerini Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yürütür.

